

# AFO 611 - Paswoorden

## 611.1 Inleiding

Het systeem beschikt over een aantal verfijnde beveiligingsmechanismes, waarvan de passwordcontrole de belangrijkste is. Met AFO 611, het passwordbeheer, kunt u de beveiliging van uw systeem optimaliseren.

### Functie en kenmerken van een password

Bij het inloggen moet de gebruiker een password invoeren. Dit heeft de volgende functies:

- Het regelt de autorisaties binnen het systeem
- Het bepaalt de taal waarin de gebruiker met het systeem communiceert (Nederlands, Engels of Frans).

Paswoorden kunnen minimaal 3 en maximaal 50 tekens lang zijn. Een password mag bestaan uit numerieke tekens, alfanumerieke tekens, speciale karakters of een combinatie hiervan. De tekens ^ en ~ zijn niet toegestaan.

- Aan een password zijn de volgende gegevens gekoppeld:
  - Een naam, die wordt getoond bij het inloggen
  - De taal waarin het systeem met de gebruiker zal communiceren
  - De bestanden waartoe het password toegang heeft
  - De instellingen waartoe het password toegang heeft
  - Een zogenaamde extra - geheime - code; deze is optioneel
  - De AFO's waartoe het password toegang heeft
  - De standaard manier van verbeteren, zoals die door de gebruiker toegepast gaat worden

- De autorisatie om processen in 'memory' (dat wil zeggen op een later tijdstip) te starten.
- Het systeem onderscheidt de volgende soorten paswoorden:
  - Het systeempaswoord
  - 'Gewone' paswoorden

## **Systeempaswoord**

Het systeempaswoord onderscheidt zich op een aantal manieren van de andere paswoorden. De kenmerkende onderscheidingen zijn:

Het systeempaswoord biedt op bepaalde plaatsen in het systeem extra mogelijkheden, zoals in het paswoordbeheer.

Het systeempaswoord kan op bepaalde plaatsen in de software blokkades doorbreken die door het systeem zijn opgezet. Dit is met name het geval in AFO 111, 'Titelbeschrijven', waar het systeem-paswoord ook toegang krijgt tot geblokkeerde beschrijvingen. Mede om deze reden kunt u het systeempaswoord beter niet standaard gebruiken.

## **Speciale login ID's**

Het systeem onderscheidt diverse voorgedefinieerde login ID's, die toegang geven tot specifieke data sets.

**AAA – Automatische bewaarlijsten:** Beschrijvingen en exemplaren die u 'nieuw' invoert, worden automatisch verzameld in savelists voor het paswoord AAA. Lijsten worden opgeslagen om de eerste exemplaren die aan een titelbeschrijving zijn toegevoegd op te sporen evenals nieuw toegevoegde exemplaren (per jaar en per maand).

De savelist AFVGPK bevat een lijst van bibliografische records die geen plaatskenmerk meer hebben (alle exemplaren zijn verwijderd).

De bewaarlijsten van AAA kunnen door iedere gebruiker bekeken worden, net als bewaarlijsten voor algemeen gebruik. Iedereen kan ze bekijken door de optie 'Save lists per gebruiker' te kiezen.

**Algemeen gebruik:** Deze systeemgebruiker is algemeen beschikbaar, iedereen kan de bijbehorende bewaarlijsten bekijken met de 'Bekijk lijsten van wachtwoord' (PW) optie.

**VUBISWEB – WebOpac gebruiker:** deze kan worden gebruikt voor het ophalen van uitleentransactiegegevens.

**PUB – WebOpac Public user:** deze kan worden gebruikt voor rapportage van WebOpac en IBL aanvragen via de WebOpac.

Alleen gebruikers met SYS! privileges voor AFO 141 kunnen de inhoud van deze automatische savelists wijzigen of verwijderen (Net als bij de savelists voor Algemeen).

### **'Gewone' paswoorden**

Dit zijn alle overige paswoorden.

### **Encryptie**

Het is mogelijk wachtwoorden te versleutelen. Dit geldt voor inloggen in de applicatie en de WebOpac Preferences.  
Gebruik hiervan is optioneel. De parameter hiervoor is niet interactief en kan alleen ingesteld worden door Infor medewerkers.

### **Authorisatie**

Aan elk paswoord zijn verschillende soorten autorisaties gekoppeld. U vindt ze hieronder beschreven:

#### **Toegang tot bestanden**

Elk bibliografisch bestand kenmerkt zich door een nummer. Deze nummers worden gekoppeld aan elk paswoord dat tot de bestanden toegang biedt.

#### **Toegang tot instellingen**

Elke instelling binnen het systeem kenmerkt zich door een code. Deze codes worden gekoppeld aan elk paswoord dat tot de instellingen toegang biedt.

#### **Toegang tot AFO's**

Aan elk paswoord worden de gegevens gekoppeld waarmee het toegang heeft tot de verschillende AFO's.

#### **Opmerking**

Een paswoord dat toegang heeft tot AFO 611 'Paswoordbeheer' kan andere paswoorden alleen toegang geven tot de AFO's waartoe het zelf toegang heeft. Het systeempaswoord kan daarentegen toegang verlenen tot alle AFO's.

#### **Toegang tot opties binnen AFO's**

Voor bepaalde 'kern'-AFO's als bestellen, leners- en uitleenadministratie, is het mogelijk bepaalde opties voor te behouden aan bepaalde paswoorden. Enkele voorbeelden binnen de uitleenmodule: terugbetalen contributie, afwijkende verlengtermijnen.

## **Extra beveiliging**

Naast paswoorden bevat het systeem nog andere beveiligingsmechanismen. U vindt ze hieronder beschreven:

### **'Extra' code**

Aan elk paswoord kan een zogenaamde toegangscode worden gekoppeld. Deze code is binnen het systeem onzichtbaar. Binnen het paswoordbeheer kunt u per paswoord bepalen of de toegangscode bij het inloggen gevraagd moet worden of niet. Een gebruiker kan deze toegangscode zelf wijzigen. Dit vindt echter buiten het paswoordbeheer plaats, aangezien deze toegangscode zelfs voor de systeembeheerder onzichtbaar is. De relatie tussen het paswoord en de toegangscode is te vergelijken met het onderscheid 'username/paswoord' van operating systems als Windows NT en Unix. Deze toegangscode speelt alleen een rol bij het inloggen; de autorisaties en dergelijke zijn aan het paswoord en niet aan de extra code gekoppeld. Het is overigens mogelijk de geldigheidsduur van deze code te beperken. Als deze termijn verstreken is, moet de gebruiker bij het inloggen zijn toegangscode wijzigen. Enkele dagen voordat een toegangscode vervalst, maakt het systeem de gebruiker hierop attent bij het inloggen.

### **'Bijzondere' toegangscode**

Aan elke activiteit kan een zogenoemde 'bijzondere' toegangscode worden gekoppeld. Activiteiten kunnen op die manier extra worden beveiligd. Alvorens toegang te krijgen tot op deze manier beveiligde AFO's moet een gebruiker deze bijzondere code invoeren.

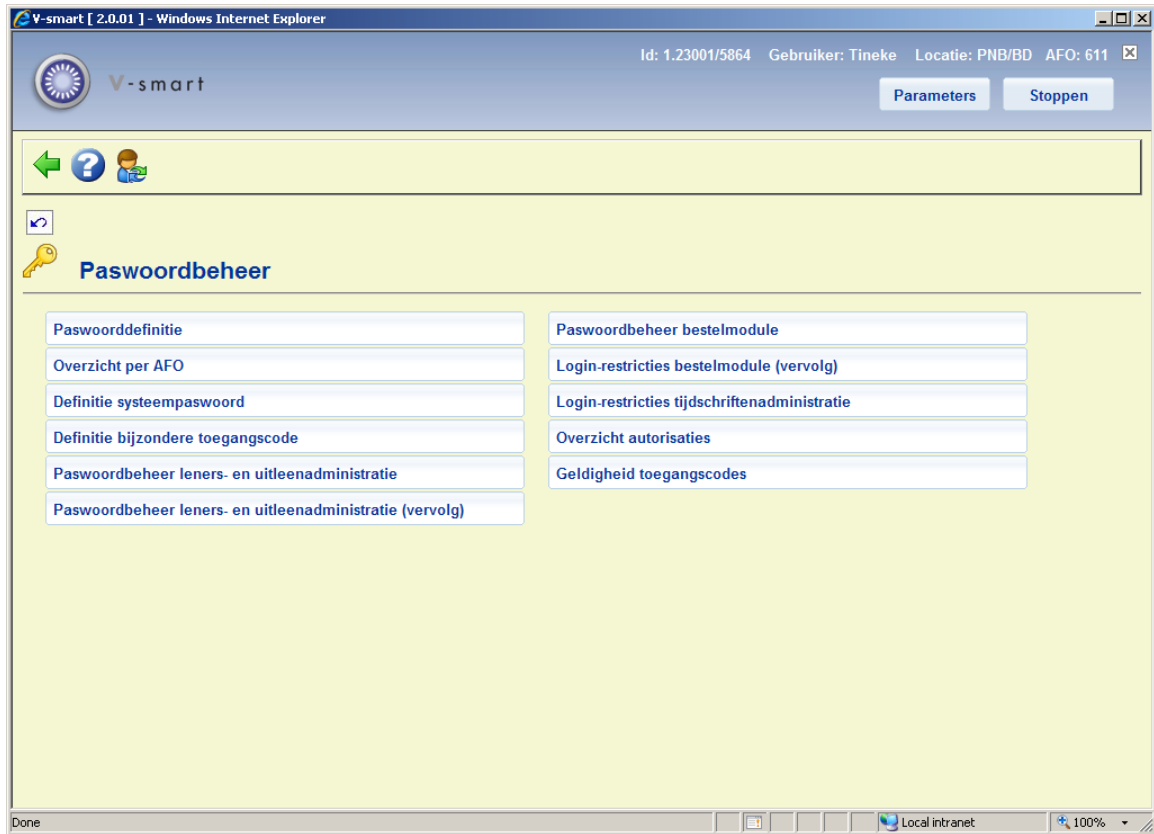
## **Kijk- en systeemfaciliteiten**

Binnen AFO 243 'Budgetbeheer', AFO 423 'Beheer objecten', AFO 461 'Beheerdersadministratie', AFO 475 'Statistieken leners' en AFO 478 'Vrije uitleenstatistieken' maakt het systeem onderscheid tussen kijkfaciliteiten en systeemfaciliteiten. Een paswoord dat alleen over kijkfaciliteiten beschikt mag doorgaans alleen gegevens bekijken en printen. Een paswoord met systeemfaciliteiten mag ook gegevens schrappen, updaten, toevoegen, invoeren, enzovoort.

## **Afschermen AFO's**

U kunt de toegang tot AFO's afschermen per (logische) poort: u kunt aangeven welke AFO's er op een poort (werkstation) wel of niet mogen worden benaderd. Dit wordt gedefinieerd in AFO 612 'Poorten'. Zo kunt u aan bepaalde (logische) poorten standaard een paswoord koppelen. Het systeem zal dan bij het inloggen niet meer naar een paswoord vragen, maar automatisch het aan de poort gekoppelde paswoord selecteren.

Nadat u AFO 611 hebt gestart, verschijnt een menuscherm:

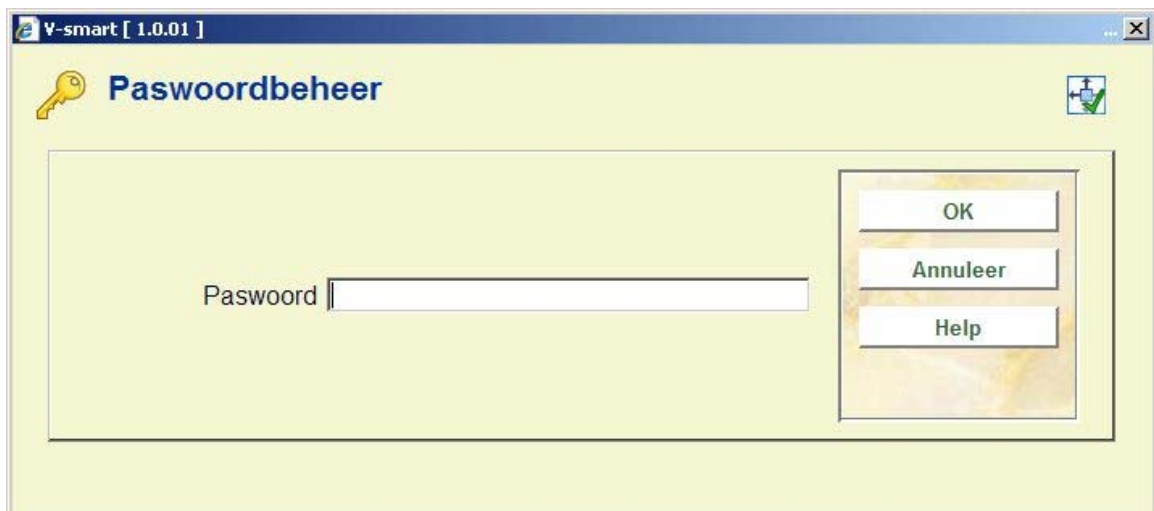


De menu-opties worden in de volgende paragrafen afzonderlijk toegelicht.

## 611.2. Paswoorddefinitie

Met deze menu-optie kunt u paswoorden creëren, weer verwijderen en de autorisaties vastleggen.

Als u kiest voor deze menu-optie, verschijnt een invoerscherm:



Voer een paswoord in. Paswoorden kunnen minimaal 3 en maximaal 50 tekens lang zijn. Een paswoord mag bestaan uit numerieke tekens, alfanumerieke tekens, speciale karakters of een combinatie hiervan. De tekens ^ en ~ zijn niet toegestaan. Het onderscheid tussen hoofdletters en kleine letters is niet van belang: het systeem zet paswoorden automatisch om naar hoofdletters.

Als u een nog niet bestaand paswoord invoert, schakelt het systeem automatisch door naar het invoer-scherm voor een nieuw paswoord.

Als u een bestaand paswoord invoert, verschijnt een overzichtsscherm met de aan dat paswoord gekoppelde gegevens die u hier zonnodig kunt wijzigen.

V-smart [ 2.0.01 ] -- Webpage Dialog

**Paswoord PIET**

Naam

Taal

Toegang tot bestand(en)

Inloggen met toegangscode

Toegestaan te wisselen van Inst/Loc(s) \*

Memory-optie

Email-adres

Selecteren van balie(s) is verplicht

- BD leeszaal
- CENTRAL SERVICE POINT
- deb's Desk (Dutch)
- Magazijn

Inst/Loc(s) voor wijzigen objecten/plaatskenmerken \*

Inst/Loc(s) voor verwijderen objecten/plaatskenmerken \*

Default aantal regels per pagina voor lijsten [10-99, default 30]

Wijzigen kolommen op schermen

- Niet toegestaan
- Toegestaan
- Toegestaan voor alle gebruikers in te stellen

Extern systeem ID

OK

Annuleer

Help

http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001 Local intranet

## Velden van het scherm

**Naam:** Voer de naam in die bij het paswoord hoort. Deze naam mag niet uit enkel interpunctie-tekens bestaan en mag ten hoogste twintig tekens lang zijn.

**Taal:** Voer in in welke taal de gebruiker met het systeem wil communiceren. Geldige taalcodes zijn . dut (Nederlands), eng (Engels) and fre (Frans). De taalinstelling in de Parameters van een gebruiker, hebben voorrang boven de hier

gedefinieerde taal. Zolang er geen cookies worden opgeslagen, wordt de AFO 611 instelling nog wel gebruikt.

**Toegang tot bestand(en):** Voer in in welke bestanden dit paswoord mag inloggen. Bestanden worden aangeduid door een cijfer. Scheid meerdere cijfers door een komma. Het bestandsnummer is doorgaans "2".

**Inloggen met toegangscode:** Geef aan of er bij het inloggen, nadat het paswoord is ingevoerd, nog een 'extra' toegangscode ingevoerd moet worden.

**Memory-optie:** Geef aan of door dit paswoord de memory-optie gebruikt mag worden. Dit houdt in dat processen mogen worden gestart op een later tijdstip, in de nachtwaker.

**Email-adres:** Wanneer u hier een emailadres invoert, kan dit gebruikt worden binnen de applicatie; bijvoorbeeld vanuit het technisch overzichtsscherm van een bibliografisch record.

**Selecteren van balie(s) is verplicht:** wanneer gebruik gemaakt wordt van balies voor het verwerken van reserveringsaanvragen (zie de Help van AFO 618 bvoor meer informatie) kan hier aangegeven worden welke balies bij deze gebruiker horen.

**Inst/Loc(s) voor wijzigen objecten/plaatskenmerken:** Hier kan aangegeven worden voor welke instellingen/locaties de gebruiker exemplaargegevens en plaatskenmerken mag wijzigen. U kunt INST/\* invoeren voor alle locaties van een instelling of alleen \* voor systeem breed.

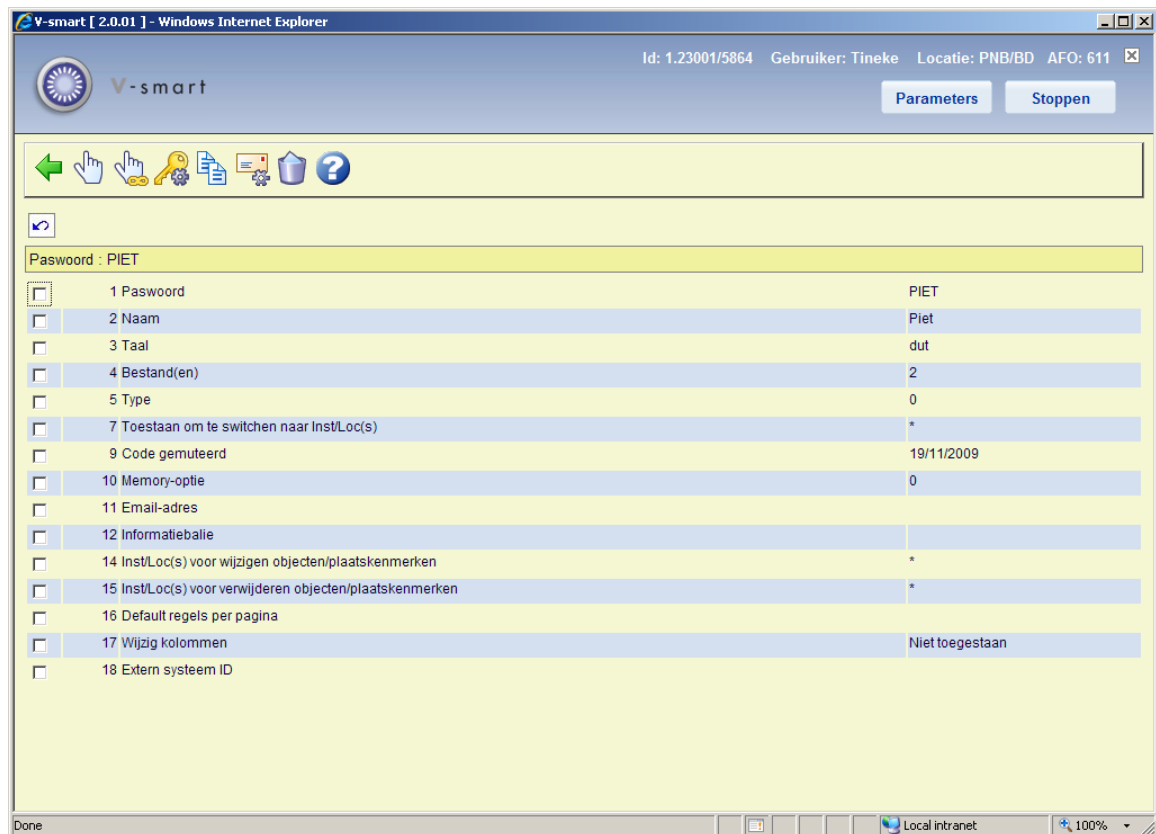
**Inst/Loc(s) voor verwijderen objecten/plaatskenmerken:** Hier kan aangegeven worden voor welke instellingen/locaties de gebruiker exemplaargegevens en plaatskenmerken mag verwijderen. U kunt INST/\* invoeren voor alle locaties van een instelling of alleen \* voor systeem breed.

**Default aantal regels per pagina voor lijsten [10-99, default30]:** De default waarde van 30 wordt overtreden door elke andere waarde (tussen 10 en 99) in dit veld, voor deze gebruiker.

**Wijzigen kolommen op schermen:** Met deze optie wordt aangegeven of deze gebruiker toestemming heeft om de volgorde van kolommen op schermen aan te passen. Behalve "toegestaan" en "niet toegestaan" is er de optie om deze gebruiker de kolommen voor IEDEREEN in te stellen.

**Extern systeem ID:** Dit veld is gerelateerd aan Smartcard Webservices voor inloggen. Dit veld kan de externe login ID bevatten die hoort bij deze Vubis Smart ID. Dit veld is niet verplicht en als er iets is ingevuld wordt de inhoud niet gevalideerd tegen een lijst.

Als u de gegevens hebt ingevoerd, verschijnt een overzichtsscherm:



## Let op

Wanneer uw bibliotheek eID (Electronische Identificatie) gebruikt, is het ook mogelijk in te loggen met een eID kaart. Zie de afzonderlijke [documentatie over eID](#) (in de sectie Algemeen) voor meer informatie.

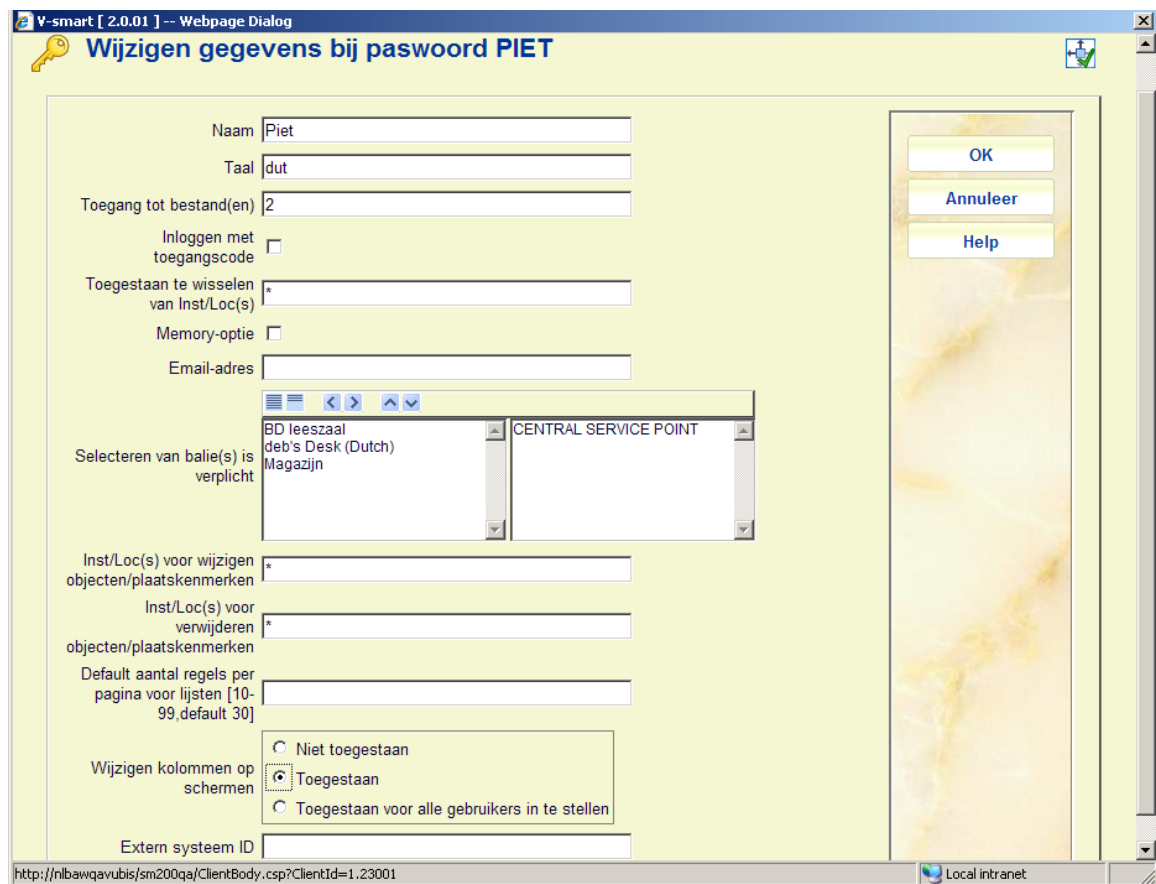
## Opties van het scherm

**Wijzigen gegeven (+):** Selecteer een regelnummer en kies daarna deze optie om dit gegeven te wijzigen:





**Alle gegevens wijzigen:** Kies deze optie om alle gegevens van een paswoord te wijzigen:



## Opmerking

Als u het paswoord zelf wilt wijzigen, moet u het eerst schrappen en daarna de nieuwe vorm invoeren. Als u bijvoorbeeld het paswoord 'XYZ' wilt wijzigen in 'ABC', moet u 'XYZ' schrappen en daarna 'ABC' invoeren.

**Schrap:** Kies deze optie om het paswoord te verwijderen.

**Email-parameters:** Kies deze optie om de email parameters in te stellen:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Besteladministratie**

Geef per type aan of er een email bericht moet worden gestuurd. Geef tevens aan of er ook nog traditionele post moet worden verstuurd.

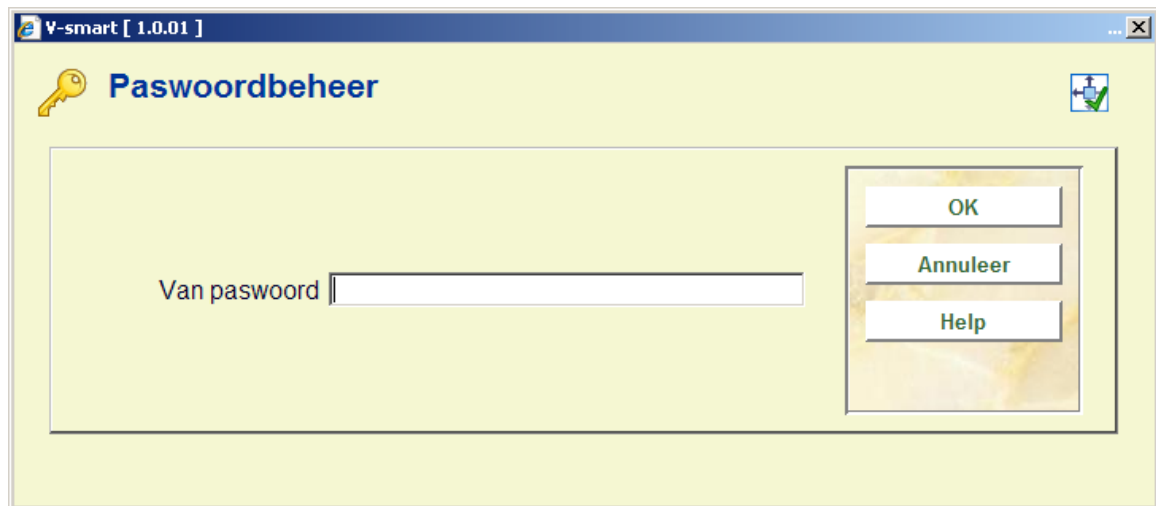
- Bestelbonnen normaal
  - Ook nog traditionele post
- Bestelbonnen spoed
  - Ook nog traditionele post
- Bestelbonnen expresse
  - Ook nog traditionele post
- 1e rappel
  - Ook nog traditionele post
- 2e rappel
  - Ook nog traditionele post
- Annuleringsberichten
  - Ook nog traditionele post
- Aanvraagnotificaties
  - Ook nog traditionele post
- Leveranciersnotificaties
  - Ook nog traditionele post
- Ontvangstberichten
  - Ook nog traditionele post
- Ontvangstberichten van individuele items
  - Ook nog traditionele post

---

Antwoorden opslaan als default

OK  
Annuleer  
Help

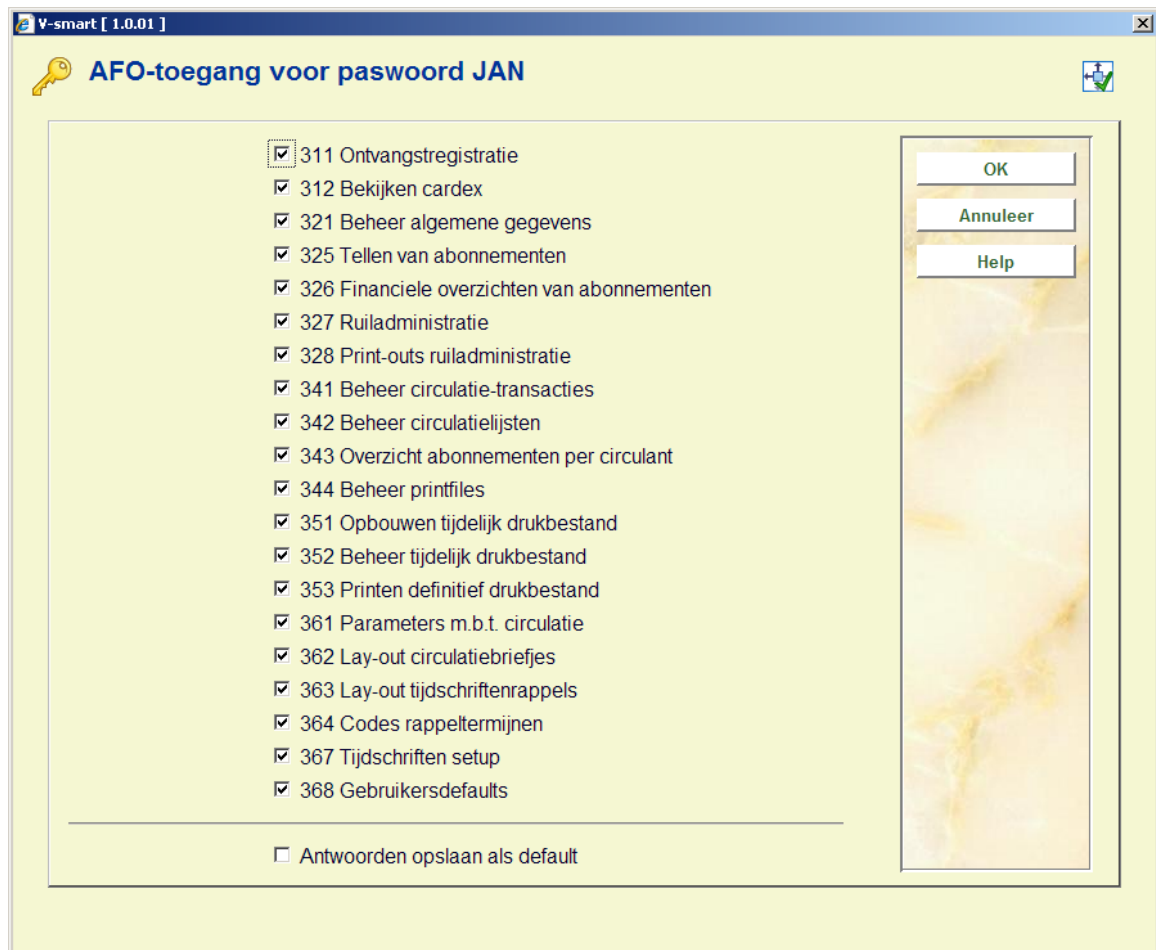
**Kopiëren:** Kies deze optie om de autorisaties van een ander paswoord te kopiëren naar het paswoord van het scherm. Een invoerscherm verschijnt:



**Wijzigen autorisaties:** Kies deze optie om de autorisaties van dit paswoord te definiëren. Vervolgens verschijnt het overzichtsscherm van de modules:

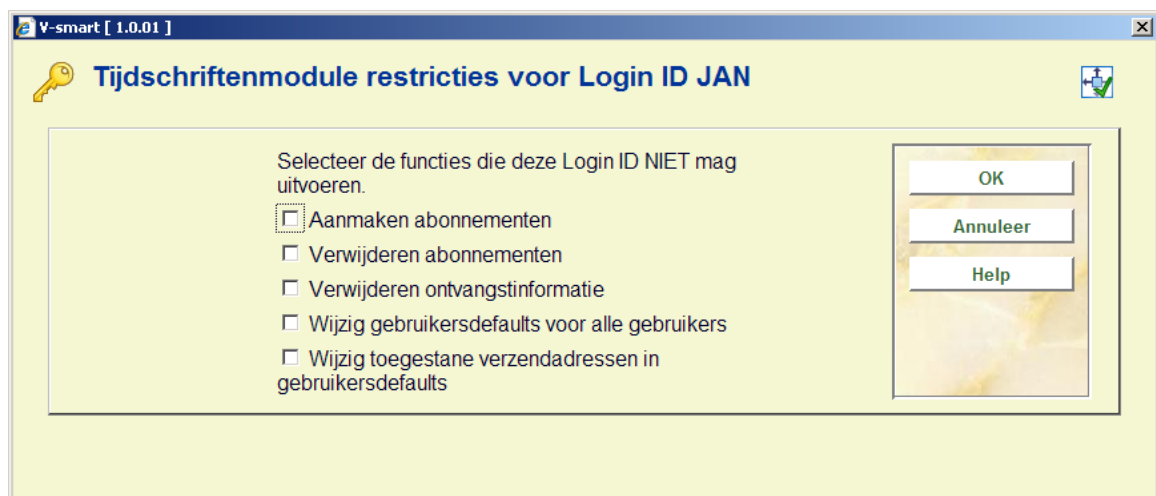


**Kies AFO (+):** Kies uit dit overzicht de gewenste module. Vervolgens verschijnt een invoerscherm met de AFO's van deze module. U kunt nu alle AFO's selecteren waartoe dit paswoord toegang moet hebben:



### Let op

Bij bepaalde modules (bestelmodule, uitleenmodule, tijdschriftenmodule) verschijnt daarna een vervolgscherm. Hierop kan aangegeven worden welke acties de gebruiker NIET mag uitvoeren:



## 611.3 Overzicht per AFO

Met deze menu-optie krijgt u een overzicht van de paswoorden die toegang hebben tot een AFO. Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm:



The screenshot shows a window titled "V-smart [ 1.0.01 ]" with a yellow background. The main heading is "Bekijken paswoorden per AFO" next to a key icon. A text input field is labeled "AFO". To the right of the input field is a button panel containing three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help". A small icon with a green checkmark is in the top right corner of the dialog.

**AFO:** Voer een AFO-nummer in. Vervolgens verschijnt een overzichtscherm van alle paswoorden die toegang hebben tot de aangeduide AFO:



## Opmerkingen

Als u ingelogd bent met het systeempaswoord, toont het systeem achtereenvolgens de verwoording die bij het paswoord hoort, gevolgd door het eigenlijke paswoord. Als u ingelogd bent met een 'gewoon' paswoord toont het systeem alleen de naam die bij het paswoord hoort.

Het systeem geeft in de laatste kolom aan of het paswoord over systeemfaciliteiten beschikt in de AFO. Als er niets vermeld staat, heeft het paswoord kijkfaciliteiten. Als een paswoord systeemfaciliteiten heeft, ziet u dit aan de indicatie '[ Sys! ]'.

## Opties van het scherm

**Voeg paswoord toe:** Kies deze optie om een paswoord toe te voegen aan het AFO-overzicht. Vervolgens verschijnt een invoerscherm, waarin u het toe te voegen paswoord kunt invoeren.

**Wijzig systeemfaciliteiten (aan/uit) (+):** Selecteer een regelnummer en kies vervolgens deze optie om bij het paswoord de systeemfaciliteiten voor deze AFO aan of uit te zetten.

**Schrap paswoord uit lijst (+):** Selecteer een paswoord; kies deze optie om een paswoord uit de lijst te verwijderen.

**Kopiëren paswoorden naar andere AFO:** Kies deze optie om alle paswoorden in dit overzicht naar een andere AFO te kopiëren. Een invoerscherm verschijnt:

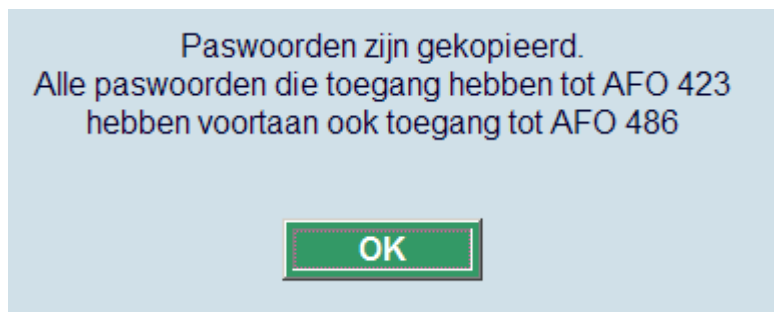


V-smart [ 1.0.01 ]

 **Kopieren van alle paswoorden** 

Kopieer naar AFO

OK  
Annuleer  
Help



Paswoorden zijn gekopieerd.  
Alle paswoorden die toegang hebben tot AFO 423  
hebben voortaan ook toegang tot AFO 486

OK

**Extra toegangscode:** Aan elke activiteit kan een zogenoemde 'bijzondere' toegangscode worden gekoppeld. Activiteiten kunnen op die manier extra worden beveiligd. Alvorens toegang te krijgen tot op deze manier beveiligde AFO's moet een gebruiker deze bijzondere code invoeren.

## 611.4 Definitie systeempaswoord

U kunt het systeempaswoord wijzigen. Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Definitie systeempaswoord**

Oude code

Nieuwe code

Herhaal nieuwe code

OK

Annuleer

Help

### Velden van het scherm

**Oude code:** Voer het oude systeempaswoord in.

**Nieuwe code:** Voer het nieuwe systeempaswoord in.

**Herhaal nieuwe code:** Voer nogmaals het nieuwe systeempaswoord in. Als de ingevoerde code niet gelijk is aan de code in het vorige veld, wordt de procedure onderbroken en meldt het systeem dat het systeempaswoord niet gewijzigd is.

### Opmerkingen

De ingevoerde paswoorden worden niet op het scherm getoond.

Vergeet niet dat het systeempaswoord ook als gewoon paswoord gedefinieerd moet zijn om te kunnen inloggen.

## 611.5 Definitie bijzondere toegangscode

U kunt de bijzondere toegangscode wijzigen. Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm:



V-smart [ 1.0.01 ]

**Definitie bijzondere toegangscode**

Oude code

Nieuwe code

Herhaal nieuwe code

OK

Annuleer

Help

### Velden van het scherm

**Oude code:** Voer de oude code in.

**Nieuwe code:** Voer de nieuwe code in.

**Herhaal nieuwe code:** Voer nogmaals de nieuwe code in. Als de ingevoerde code niet gelijk is aan de code in het vorige veld, wordt de procedure onderbroken en meldt het systeem dat de code niet gewijzigd is.

### Opmerking

De ingevoerde paswoorden worden niet op het scherm getoond.

## 611.6 Paswoordbeheer leners- en uitleenadministratie

Met deze menu-optie kunt u bepaalde opties paswoordgebonden maken. U kunt paswoorden de toegang tot opties binnen de uitleen- en lenersadministratie ontzeggen. Deze optie heeft betrekking op AFO 411 ('Uitleenen') en AFO 431 ('Lenersadministratie').

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een menu met de opties die paswoordgebonden gemaakt kunnen worden:

V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20156/11984 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 611

Parameters Stoppen

← ?

LENERS- EN UITLEENADMINISTRATIE

- Barcode (wijzigen)
- Vestiging (wijzigen)
- Identiteit (wijzigen)
- Huisadres (wijzigen)
- Tweede adres (wijzigen)
- Werkadres (wijzigen)
- Adres 4 (wijzigen)
- Adres 5 (wijzigen)
- Adres 6 (wijzigen)
- Adres 7 (wijzigen)
- Adres 8 (wijzigen)
- Adres 9 (wijzigen)
- Adres 10 (wijzigen)
- Gekoppelde records (wijzigen)
- Voorkeuren (wijzigen)
- Giro/Bank (wijzigen)
- Gekoppeld vanuit (wijzigen)
- Contributie (wijzigen)
- Blokkade (wijzigen)
- Zwarte lijst (wijzigen)
- Variabele boodschap (wijzigen)
- Onderhoudsnotitie (wijzigen)
- Lokale velden (wijzigen)
- Lener schrappen
- Etiket printen
- Details bekijken
- Contributie ontvangen
- Lener invoeren
- Zoeken op naam
- Max. aantal doorbreken
- Abonnement hernieuwen
- Uitleentermijn verlengen
- Max. aantal toekennen
- Terugbetalen contributie
- Kopiëren lenersrecord
- Afwijkende verlengtermijnen
- Historie betalingen
- PIN-code
- Reservering negeren
- Verlengen van gereserveerde exemplaren

## Menu-opties van het scherm

Kies de gewenste menu-optie. U kunt nu paswoorden toevoegen met een invoerscherm of toevoegen en schrappen in een overzichtsscherm van de paswoorden die geen toegang hebben tot de optie.

## Opmerking

Het definiëren vindt 'negatief' plaats. Dit wil zeggen: in principe hebben alle paswoorden toegang tot deze optie, behalve de paswoorden die u opneemt in deze lijst.

## 611.7 Paswoordbeheer leners- en uitleenadministratie (vervolg)



De werkwijze is identiek aan die van "Paswoordbeheer leners- en uitleenadministratie".

**611.8 Paswoordbeheer bestelmodule** Met deze menu-optie kunt u bepaalde opties paswoordgebonden maken. U kunt paswoorden de toegang tot opties binnen de bestelmodule ontzeggen. Deze optie heeft o.a. betrekking op AFO 243 (Budgetten) en 277 (Bestelmodule lijsten)..

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een menu met de opties die paswoordgebonden gemaakt kunnen worden:



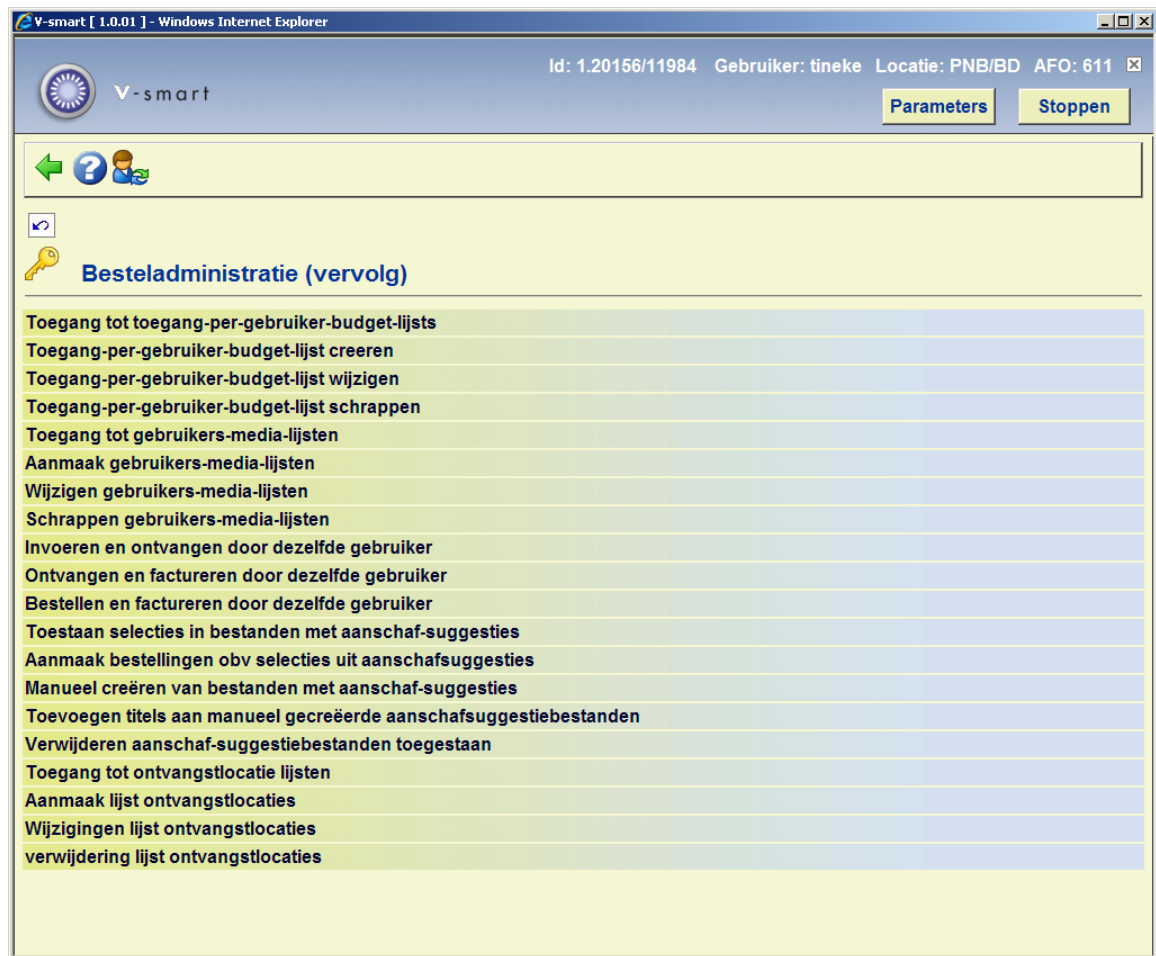
## Menu-opties van het scherm

Kies de gewenste menu-optie. U kunt nu paswoorden toevoegen met een invoerscherm of toevoegen en schrappen in een overzichtsscherm van de paswoorden die geen toegang hebben tot de optie.

## Opmerking

Het definiëren vindt 'negatief' plaats. Dit wil zeggen: in principe hebben alle paswoorden toegang tot deze optie, behalve de paswoorden die u opneemt in deze lijst.

## 611.9 Paswoordbeheer bestelmodule (vervolg)

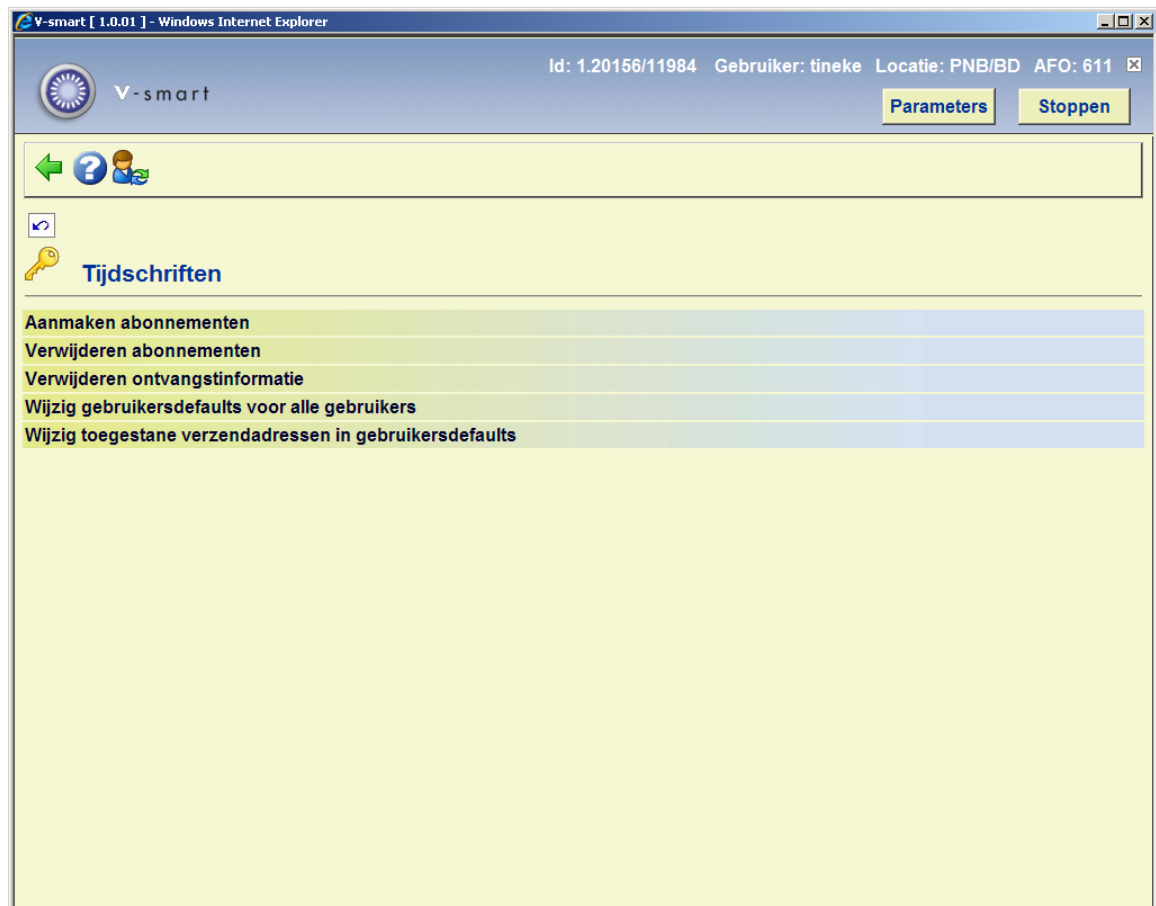


De werkwijze is identiek aan die van "Paswoordbeheer bestelmodule".

## 611.10 Paswoordbeheer tijdschriftenmodule

Met deze menu-optie kunt u bepaalde opties paswoordgebonden maken. U kunt paswoorden de toegang tot opties binnen de tijdschriftenmodule ontzeggen. Deze optie heeft o.a. betrekking op AFO's 311, 321 en 368.

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een menu met de opties die paswoordgebonden gemaakt kunnen worden:



### Menu-opties van het scherm

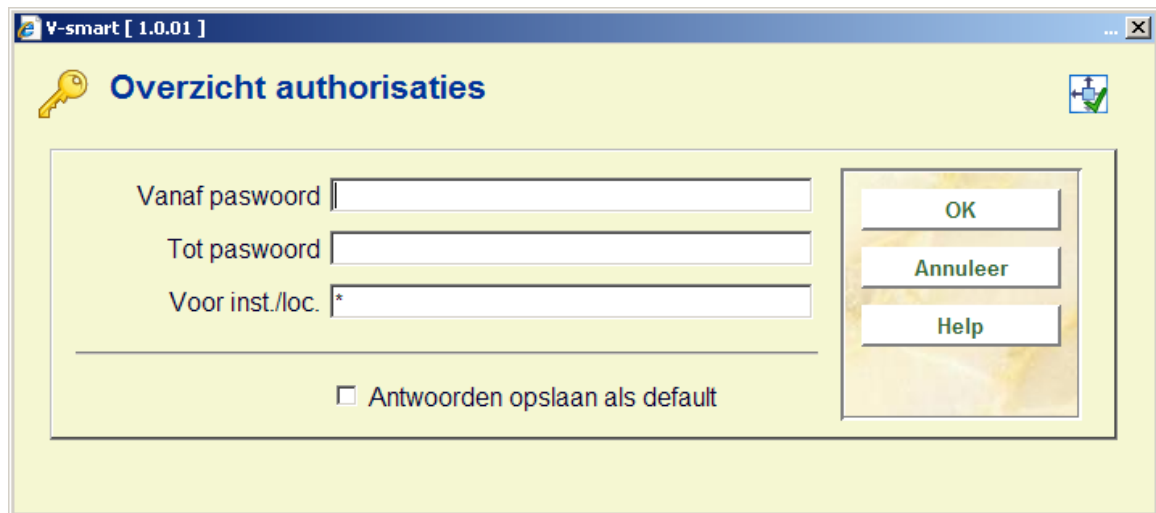
Kies de gewenste menu-optie. U kunt nu paswoorden toevoegen met een invoerscherm of toevoegen en schrappen in een overzichtsscherm van de paswoorden die geen toegang hebben tot de optie.

### Opmerking

Het definiëren vindt 'negatief' plaats. Dit wil zeggen: in principe hebben alle paswoorden toegang tot deze optie, behalve de paswoorden die u opneemt in deze lijst.

## 611.11 Overzicht autorisaties

Met behulp van deze menu-optie kunt u de autorisaties van een of meer paswoorden bekijken of printen. Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm:



### Velden van het scherm

**Vanaf paswoord:** Voer in vanaf welk paswoord het overzicht moet worden gemaakt.

**Tot paswoord:** Voer in tot en met welk paswoord het overzicht moet worden gemaakt.

### Opmerking

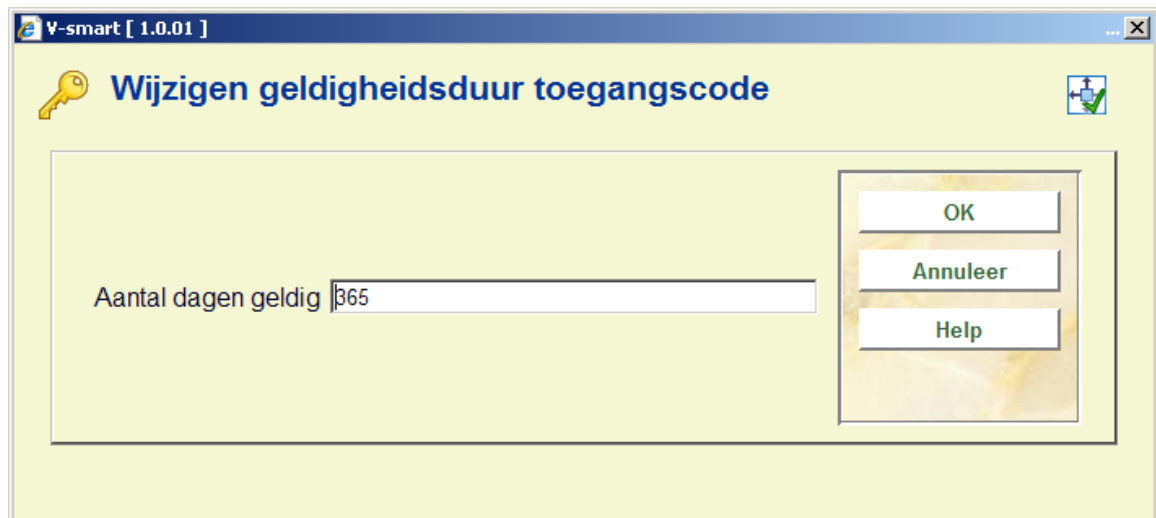
Als u het overzicht wilt maken van alle paswoorden voert u in de velden 'Vanaf paswoord' en 'Tot paswoord' niets in.

**Voor inst./loc.:** Voer een of meer instellings- en/of locatiecodes in (gescheiden door een komma) waarvoor het overzicht moet worden gemaakt. Als u hier een "\*" invoert, geeft u aan dat u een overzicht wilt bekijken van de paswoorden bij alle locaties.

Na het invoeren verschijnt het standaard dialoogvenster voor output.

## 611.12 Geldigheid toegangscode

Met behulp van deze menu-optie kunt u de geldigheidsduur van de toegangscode beperken. Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm:



### Velden van het scherm

**Aantal dagen geldig:** Voer in hoeveel dagen een toegangscode geldig blijft. Als deze termijn verstrijkt, wordt de gebruiker bij het inloggen verplicht zijn toegangscode te wijzigen. Enkele dagen voordat een toegangscode vervalst, maakt het systeem de gebruiker hierop bij het inloggen attent.



- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>June 2008</b>	<b>creation</b>	
<b>2.0</b>	<b>June 2009</b>	<b>new option for encryption; new screen shots; textual corrections, Cataloguing restrictions removed part of 2.0 updates</b>	
<b>3.0</b>	<b>March 2011</b>	<b>new user PUB; updated section on special login ID's part of 3.5 updates</b>	